



Die **Outreach gGmbH** ist Trägerin von Jugendprojekten in Berlin und macht in fast allen Stadtbezirken Angebote für diejenigen Jugendlichen, die von anderen Unterstützungsmaßnahmen nicht erreicht werden. **Für unsere Personalabteilung suchen wir ab sofort eine Verstärkung (w/m/d).**

#### **Aufgaben:**

##### **I. Sachbearbeitung im Personalwesen:**

- Vor- und Nachbearbeitung der Entgeltabrechnung mit SDWorx/HCM
- Pflege der Stammdaten und Führen der Personalakten
- Eingruppierung Mitarbeiter\*innen analog TV-L
- Vertragswesen
- Bescheinigungs- und Meldewesen, Korrespondenz mit Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Vorbereitung/Zuarbeit bei Betriebsprüfungen

##### **II. kalkulatorische Zuarbeit bei Fördermittelanträgen:**

- Hochrechnungen der Personalkosten
- Erstellen von Verwendungsnachweise

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium (wünschenswert im Personalwesen)
- mindestens 1 Jahr Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- sichere Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Erfahrung im Umgang mit Abrechnungssystem (SDWorx/HCM von Vorteil)
- Kenntnisse über Tarifrecht TV-L wünschenswert
- selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Kommunikationsfreude und Affinität für Zahlen

Bei uns braucht sich keiner zu verstellen, wir legen Wert auf einen ehrlichen und respektvollen Umgang miteinander.

#### **Wir bieten:**

- Transparente Bezahlung analog TV-L Berlin
- Jahressonderzahlung
- Kollegiales Arbeitsklima
- Kernarbeitszeit von 10:00 – 14:00 Uhr
- Zentraler Arbeitsort mit vielfältigen Verkehrsanbindungen

**Das Stellenvolumen beträgt 75%.**

#### **Bewerbungen bitte per Mail an:**

info@outreach.berlin

outreach gGmbH  
Axel-Springer-Str. 40/41, 10969 Berlin  
Tel.: +49 30 253 99 74  
Homepage: [www.outreach.berlin](http://www.outreach.berlin)